



Контрольные полномочия муниципальных органов

Контрольное управление Новосибирской области

Ведомственный контроль закупочной деятельности (ст. 6.1 Федерального закона № 223-ФЗ)

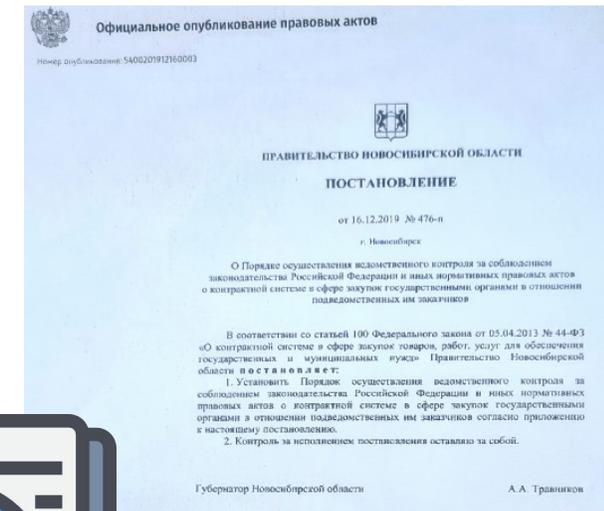


Осуществляется в порядке,
установленном местной администрацией

Объектами контроля являются
муниципальные автономные (бюджетные)
учреждения и унитарные предприятия,
осуществляющие закупки в соответствии с
Федеральным законом № 223-ФЗ, в отношении
которых администрация **муниципального
района, муниципального (городского) округа,
городского (сельского) (поселения)**
осуществляет функции и полномочия
учредителя - для учреждений и права
собственника имущества – для предприятий



На региональном уровне
регламентируется Порядком,
установленным
постановлением Правительства
Новосибирской области
от 26.08.2019 № 354-п





Ведомственный контроль закупочной деятельности (ст. 6.1 Федерального закона № 223-ФЗ)

Основные положения Порядка

- перечень вопросов, подлежащих проверке соблюдения требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и конкретного муниципального образования (предмет контроля)
- порядок планирования проверок, периодичность проведения плановых проверок
- сроки проведения плановых и внеплановых проверок
- основания для проведения внеплановых проверок
- порядок проведения проверок, оформления результатов (сроки подготовки и направления акта объекту контроля) и принятия мер при выявлении нарушений

Ведомственный контроль закупочной деятельности (ст. 6.1 Федерального закона № 223-ФЗ)

**Предмет контроля – соблюдение обязательных требований -
требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых
в соответствии с ним нормативных правовых актов
Российской Федерации, в том числе:**

- требований об утверждении положения о закупке в соответствии с типовым положением о закупке в случае его принятия местной администрацией, либо иным уполномоченным органом;**
- требований положения о закупке - правового акта, регламентирующего правила закупки товаров, работ, услуг, принятого и утвержденного с учетом положений части 3 статьи 2 Федерального закона в части его утверждения: для унитарных предприятий – руководителем предприятия, для автономных учреждений – наблюдательным советом; для бюджетных учреждений - учредителем**

Для организации контроля

- **правовым актом определить структурное подразделение или должностное лицо, уполномоченное на осуществление ведомственного контроля закупочной деятельности**
- **внести соответствующие записи и (или) корректировки в положение о структурном подразделении и должностной регламент (должностную инструкцию)**
- **утвердить план проверок по ведомственному контролю закупочной деятельности в сроки, установленные Порядком (как правило, это ежегодный план, утверждаемый до начала года проведения плановых проверок)**

Примерный перечень критериев для оценки рисков

- периодичность проведения проверок
- сведения о СГОЗ заказчика
- сведения о количестве договоров, заключенных заказчиком
- сведения о количестве заключенных заказчиком договоров, информация о которых не подлежит внесению в реестр договоров
- сведения о доле закупок у единственного поставщика, в том числе по причине несостоявшейся конкурентной процедуры, в СГОЗ заказчика
- иные критерии с учетом отраслевой или территориальной специфики



Ведомственный контроль закупочной деятельности (ст. 6.1 Федерального закона № 223-ФЗ)

Примерный перечень вопросов, подлежащих проверке

- Соответствие положения о закупке требованиям, установленным частью 2 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ
- Соответствие положения о закупке типовому положению о закупке в случае его утверждения администрацией или иным уполномоченным органом
- Правильность принятия, утверждения, оформления, своевременности размещения заказчиками в ЕИС положения о закупке, а также внесения в него изменений
- Соблюдение принципов закупок ТРУ, предусмотренных статьей 3 Федерального закона № 223-ФЗ
- Соблюдение требований к информационному обеспечению закупок, установленных статьей 4 Федерального закона № 223-ФЗ
- Соблюдение требований к порядку формирования плана закупок ТРУ, порядку и срокам размещения в ЕИС плана закупок, требований к форме такого плана закупок
- Соблюдение требований к порядку и срокам размещения в ЕИС плана закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств и изменений, внесенных в такие планы



Ведомственный контроль закупочной деятельности (ст. 6.1 Федерального закона № 223-ФЗ)

- Осуществление закупок в соответствии с законодательством о закупках ТРУ отдельными видами юридических лиц, положением о закупке, в том числе:
- правильности выбора способа осуществления закупки;
 - проведения в электронной форме закупок, которые должны осуществляться в указанной форме в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и положением о закупке;
 - осуществления закупок у единственного поставщика в пределах установленной суммы и объема в годовом объеме закупок;
 - соблюдения порядка определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), установленного положением о закупке;
 - своевременности и полноты размещения в ЕИС информации о закупке;
 - соблюдения требований, предъявляемых к порядку подготовки извещения о закупке, документации о закупке, требований к их содержанию, внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке;
 - обоснованности требований, предъявляемых к участникам закупки;
 - соблюдения требований, касающихся участия в закупках СМСП, в соответствии с ПП РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
 - соблюдения порядка проведения процедур закупок;
 - своевременности размещения в ЕИС отчетов, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ



Ведомственный контроль закупочной деятельности (ст. 6.1 Федерального закона № 223-ФЗ)

- Соблюдение порядка заключения и исполнения договоров, заключенных заказчиками, установленного положением о закупке
- Соблюдение порядка ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок, в том числе своевременности внесения в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, информации и документов о заключении, изменении, исполнении и расторжении договора
- Соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям договора, соблюдение сроков приемки и оплаты заказчиком
- Своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги
- Соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки
- Применение заказчиком мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора

Ведомственный контроль закупочной деятельности (ст. 6.1 Федерального закона № 223-ФЗ)

Для проведения проверки



**Распоряжение (приказ)
о проведении проверки**



- 1) ФИО и должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки
- 2) полное наименование заказчика, его ИНН
- 3) вид (плановая или внеплановая проверка) проверки и основание ее проведения
- 4) форма и способ проведения проверки (выездная или документарная (камеральная); сплошной или выборочный))
- 5) предмет (вопросы) проверки
- 6) проверяемый период
- 7) дата начала проверки и срок проведения проверки



**Уведомление заказчику
о проведении проверки** (не
позднее чем за три рабочих дня до
начала проверки)



- 1) наименование заказчика
- 2) номер и дата распоряжения (приказа) о проведении проверки с приложением копии
- 3) запрос о предоставлении документов, информации, необходимых для проведения проверки
- 4) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки

Проведение проверки

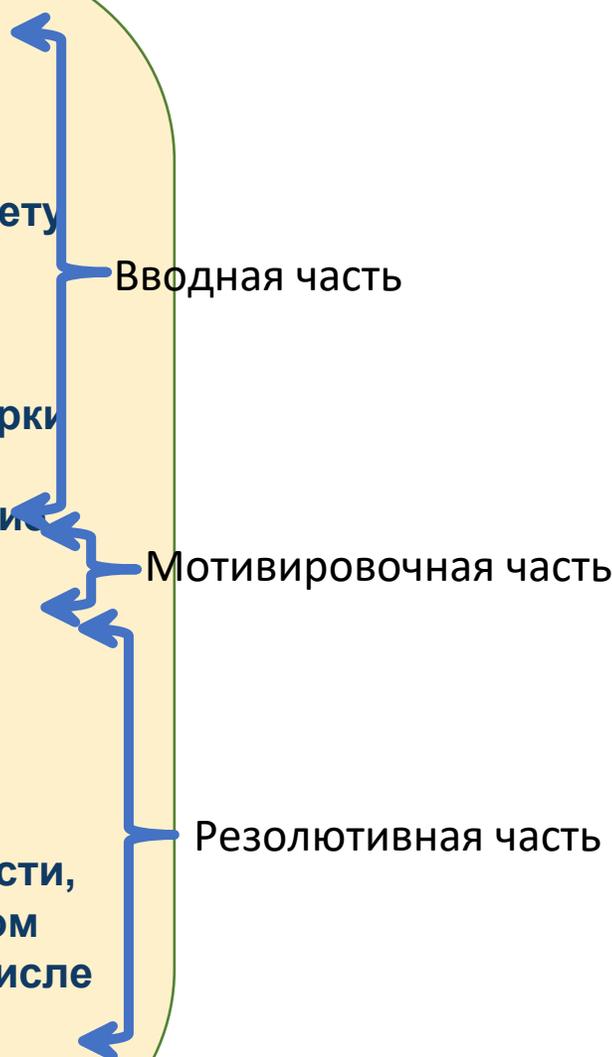


Изучение документов и информации, получение пояснений от заказчика по предмету (вопросам) проверки



Оформление акта проверки с выводами о наличии (отсутствии) нарушений и приложением документов, подтверждающих выявленные нарушения (*акт в 2-х экземплярах составляется и подписывается лицами, уполномоченными на проведение проверки в течение 5 рабочих дней после завершения проверки и в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания вручается заказчику*)

Основные требования к содержанию акта

- номер, дата и место составления акта
 - дата и номер распоряжения (приказа) о проведении проверки
 - вид и форма проверки
 - способ проведения контроля (сплошная или выборочная проверка по предмету проверки (каждому изученному вопросу)
 - основания и срок проведения проверки;
 - проверяемый период;
 - ФИО, наименование должностей лиц, уполномоченных на проведение проверки
 - наименование, адрес местонахождения заказчика
 - обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие
 - выводы о наличии (отсутствии) нарушений
 - выводы о наличии (отсутствии) нарушений законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц со ссылками на конкретные нормы данного законодательства, нарушение которых было установлено в ходе проведения проверки и приложением копий документов, подтверждающих
 - выводы
 - выводы о необходимости привлечения лиц к дисциплинарной ответственности, о передаче материалов проверки для возбуждения дела об административном правонарушении, применении других мер по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы
- 
- Вводная часть
- Мотивировочная часть
- Резолютивная часть

Ведомственный контроль закупочной деятельности (ст. 6.1 Федерального закона № 223-ФЗ)

Мотивировочная часть акта

■ обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы о наличии (отсутствии) нарушений

Рекомендуется отразить

- 1) количество и объем закупок заказчика за проверяемый период, в том числе с учетом способов осуществления закупок (конкурентные способы, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), включая закупки по итогам несостоявшихся торгов, закупки малого объема)
- 2) количество и объем проверенных закупок

Определить методы

- 1) исследование информации и материалов
- 2) осмотр
- 3) инвентаризация
- 4) контрольный обмер
- 5) экспертиза
- 6) пересчет

Проанализировать и оценить

- 1) наличие и соответствие законодательству документов, подтверждающих обоснованность решений заказчика и произведенных им действий на всех стадиях закупки ТРУ
- 2) соответствие документов, подтверждающих исполнение поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий договоров
- 3) наличие всех подлежащих предоставлению по результатам исполнения договора документов и соответствие их данных требованиям договора (технического задания)
- 4) достоверности документов (подписи, даты, надлежаще заверенные копии, печати, отсутствие неоговоренных исправлений)

Ведомственный контроль закупочной деятельности (ст. 6.1 Федерального закона № 223-ФЗ)

Что подлежит анализу и оценке в ходе проверки для отражения в акте:



в части организационного и документационного обеспечения



- **должностные инструкции работников, входящих в состав комиссий (единой комиссии) по осуществлению закупок**
- **документы, подтверждающие соблюдение требований, предъявляемых к работникам, входящим в состав комиссий (единой комиссии) по осуществлению закупок**
- **положение о закупке**
- **положение о комиссиях (единой комиссии) по осуществлению закупок**
- **приказы об осуществлении закупок**

Ведомственный контроль закупочной деятельности (ст. 6.1 Федерального закона № 223-ФЗ)



в части осуществления закупок



- планы закупок, включая обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
- извещения об осуществлении закупок, документация о закупках, проекты договоров, изменения и разъяснения к ним
- решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
- документы, подтверждающие поступление обеспечений исполнения договоров
- заключенные договоры и дополнительные соглашения к ним
- расторгнутые договоры
- документы, подтверждающие поставку и приемку товаров, выполнение работ, оказание услуг (накладные, УПД, акты приема-передачи товаров, акты о выполнении работ, оказании услуг, заключения экспертов)



в части осуществления закупок



- документы, подтверждающие взыскание неустойки (пени, штрафа), обеспечения исполнения договора с недобросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя)
- документы, обосновывающие изменение и (или) неисполнение условий заключенных договоров
- отчеты об объеме закупок у СМСП, СОНО
- претензии, выставленные поставщикам (подрядчикам, исполнителям), в случае нарушения ими условий договоров
- исковые заявления о расторжении договоров и (или) взыскании санкций, убытков по договорам
- платежные документы по оплате ТРУ, штрафных санкций по договорам
- иные документы, относящиеся к предмету контроля, в том числе подтверждающие соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки

Реализация результатов проверки (принятие мер)



Заказчик может направить мотивированные письменные возражения в отношении акта в течение 15 рабочих дней с даты получения акта проверки



Лицо, уполномоченное на проведение проверки обязано рассмотреть мотивированные письменные возражения, подготовить и направить мотивированный ответ заказчику в срок не позднее 10 рабочих дней с даты их получения

Реализация результатов проверки (принятие мер)

**Орган ведомственного контроля (лицо, уполномоченное
на проведение проверки) при выявлении нарушений**

обязано:



Направить информацию о выявленных нарушениях руководителю администрации (иного муниципального органа) в целях принятия мер для привлечения виновного лица к дисциплинарной ответственности, а также принятия других мер по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд



При наличии признаков административного правонарушения обеспечить направление материалов проверки в Управление Федеральной антимонопольной службы Новосибирской области для принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении



При наличии признаков преступления, обеспечить направление администрацией (иным муниципальным органом) материалов проверки в правоохранительные органы

Реализация результатов проверки (принятие мер)

Заказчик обязан:



**Направить в орган
ведомственного контроля план
устранения выявленных
нарушений в срок не позднее 10
рабочих дней со дня получения
акта или ответа на возражения**



**В сроки, установленные планом
устранения выявленных
нарушений направлять сведения
об устранении выявленных
нарушений в орган
ведомственного контроля**



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Контрольное управление Новосибирской области

Телефон (383) 238-63-84

E- mail: uk@nso.ru

Официальный сайт: <http://uk.nso.ru>

ВКонтакте:

Телеграм-канал:

ОК:

