

**КОНТРОЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_12.2019 № \_\_\_\_\_\_\_

г. Новосибирск

О внесении изменений в Служебный распорядок

контрольного управления Новосибирской области

В соответствии со статьей 46, пунктами 1 - [3](consultantplus://offline/ref=CAF4A58B2C7278F62227CEEE95D625206EDCBC9E316C028AD5FC7ED066CF2738E23CBB08061DF4A1BC666EA5515B0FEA27EDF06BA7E71EFBz0O5H) части 1 статьи 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

Внести в Служебный распорядок контрольного управления Новосибирской области, утвержденный приказом контрольного управления Новосибирской области от 23.05.2016 № 142 «Об утверждении Служебного распорядка контрольного управления Новосибирской области» следующие изменения:

1. В пункте 18 абзац второй изложить в следующей редакции:

«О времени начала отпуска гражданский служащий должен быть извещен структурным подразделением контрольного управления, к полномочиям которого отнесены вопросы гражданской службы и кадров, под роспись не позднее чем за три недели до его начала.».

2. Раздел VI «Виды поощрений и награждений» изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления Д.Е. Рягузов

|  |
| --- |
| Приложение  к приказу контрольного управления  Новосибирской области  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. № \_\_\_ |

**«VI. Виды поощрений**

39. В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 10 Закона Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области» к гражданскому служащему за безупречную и эффективную гражданскую службу в контрольном управлении применяются следующие виды поощрений:

1) объявление Благодарности контрольного управления (далее – Благодарность) с выплатой единовременного поощрения в размере одного должностного оклада по замещаемой должности;

2) награждение Почетной грамотой контрольного управления (далее – Почетная грамота) с выплатой единовременного поощрения в размере двух должностных окладов по замещаемой должности;

3) выплата единовременного поощрения в связи с объявлением Благодарности Губернатора Новосибирской области – в размере одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего;

4) выплата единовременного поощрения в связи с награждением Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области – в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего;

5) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет.

40. Решение о поощрении гражданского служащего принимается начальником контрольного управления и оформляется приказом контрольного управления.

41. Объявление Благодарности применяется к гражданскому служащему, успешно и добросовестно исполняющему свои должностные обязанности, за образцовое исполнение служебных заданий и поручений и проявленные при этом усердие и инициативу, а также в связи с юбилейными датами службы (15 лет и другие последующие пятилетия) и праздничными днями.

42. Решение об объявлении Благодарности принимается на основании представления непосредственного руководителя гражданского служащего, в котором излагается содержание выполненных заданий, их особое значение для повышения эффективности деятельности контрольного управления или подразделения, обосновывается образцовый характер их выполнения.

43. Награждение гражданского служащего Почетной грамотой производится за его особый вклад в решение задач, стоящих перед контрольным управлением, его структурным подразделением, и проявленное при этом добросовестное отношение к исполнению должностных обязанностей, высокие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, а также в связи с юбилейными датами со дня рождения (50 и другие последующие) при продолжительной и безупречной гражданской службе.

Решение о награждении Почетной грамотой принимается на основании представления непосредственного руководителя гражданского служащего, в котором излагается вклад гражданского служащего в решение задач, стоящих перед контрольным управлением или его структурным подразделением, приводятся факты его безупречной и эффективной гражданской службы.

44. Выплата единовременного поощрения в связи с объявлением гражданскому служащему Благодарности Губернатора Новосибирской области или в связи с награждением гражданского служащего Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области производится на основании приказа контрольного управления, изданного не позднее 10 дней со дня издания соответствующего распоряжения Губернатора Новосибирской области.

45. Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет применяется к гражданскому служащему в случае его увольнения с гражданской службы при наличии необходимых условий для назначения государственной пенсии за выслугу лет и безупречного прохождения гражданской службы.

Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет производится в размере до 10 должностных окладов в зависимости от вклада в результаты деятельности контрольного управления.

Единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет выплачивается гражданскому служащему однократно.

Решение о выплате единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет принимается на основании представления непосредственного руководителя гражданского служащего, в котором излагается вклад гражданского служащего в решение задач, стоящих перед контрольным управлением, приводятся факты его безупречной и эффективной гражданской службы.

46. Выплата единовременного поощрения осуществляется в пределах установленного контрольному управлению фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

47. К гражданскому служащему могут быть применены и другие виды поощрений, установленные законодательством Российской Федерации.

48. Запись о поощрении вносится в трудовую книжку гражданского служащего, а копия соответствующего акта приобщается к его личному делу.»