



**КОНТРОЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И РАЗВИТИЯ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

13.08.2019

№ 272 1459-Д

г. Новосибирск

**Об утверждении Регламента работы пользователей в государственной  
информационной системе «Контроль»**


В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Новосибирской области от 02.07.2019 № 256-п «О государственной информационной системе Новосибирской области «Контроль» **п р и к а з ы в а е м:**

Утвердить прилагаемый Регламент работы пользователей в государственной информационной системе «Контроль».

Руководитель департамента

  
А.В. Дюбанов

Начальник управления

  
Д.Е. Рягузов

УТВЕРЖДЕН  
приказом контрольного  
управления Новосибирской области  
от 13.08.2019 № 272/159-Д  
приказом департамента  
информатизации и развития  
телекоммуникационных технологий  
Новосибирской области  
от 13.08.2019 № 272/159-Д

## РЕГЛАМЕНТ работы пользователей в ГИС «Контроль»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Законом Новосибирской области от 15.10.2007 № 138-ОЗ «О государственных информационных системах, государственных информационных ресурсах, территориальной информационной системе Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 02.07.2019 № 256-п «О государственной информационной системе Новосибирской области «Контроль» и определяет порядок организации и осуществления работы исполнительных органов государственной власти Новосибирской области в государственной информационной системе Новосибирской области «Контроль» (далее – Регламент).

1.2. Государственная информационная система Новосибирской области «Контроль» – единая информационно-аналитическая система, обеспечивающая автоматизацию процессов сбора, обработки, хранения и обмена информации о результатах деятельности исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, осуществляющих полномочия в области государственного финансового контроля, контроля в сфере закупок, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, анализа осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, ведомственного контроля (далее – контрольные мероприятия) в целях повышения оперативности, эффективности, качества государственного управления, оперативного формирования объективной и достоверной отчетности о результатах контрольных мероприятий (далее – ГИС «Контроль»).

1.3. В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 02.07.2019 № 256-п «О государственной информационной системе Новосибирской области «Контроль» оператором ГИС «Контроль» является контрольное управление Новосибирской области (далее – Оператор).

В обязанности Оператора входит:

обеспечение использования ГИС «Контроль»;

определение состава информации, отражаемой в ГИС «Контроль».

ее актуализация;

установление требований к содержанию информации, размещаемой в ГИС «Контроль»;

обеспечение справочной и методической информацией для работы в ГИС «Контроль»;

координация действий пользователей ГИС «Контроль» в соответствии с Регламентом;

сбор и формирование предложений по развитию функциональных возможностей ГИС «Контроль» и обеспечение их реализации;

учет и актуализация сведений о пользователях ГИС «Контроль»;

определение ролей и минимально необходимых прав пользователей ГИС «Контроль».

1.4. В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 02.07.2019 № 256-п «О государственной информационной системе Новосибирской области «Контроль» ответственным за осуществление работ по поддержанию в технически исправном состоянии ГИС «Контроль» и обеспечение ее бесперебойного функционирования является департамент информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области (далее – Технический оператор).

Технический оператор обеспечивает:

проведение мероприятий по организации разработки технической архитектуры ГИС «Контроль»;

работоспособность инфраструктуры центра обработки данных Правительства Новосибирской области;

техническую экспертизу по техническому сопровождению ГИС «Контроль»;

участие в подготовке технической части описания объекта закупки на доработки и техническое сопровождение ГИС «Контроль»;

предоставление прав доступа к ГИС «Контроль», блокирование доступа в ГИС «Контроль»;

функционирование ГИС «Контроль» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проведение мероприятий, направленных на создание системы защиты информации, содержащейся в ГИС «Контроль»;

контроль за внедрением технических средств защиты персональных данных, содержащихся в ГИС «Контроль»;

контроль соблюдения требований по защите информации, содержащейся в ГИС «Контроль»;

организацию проведения аттестационных испытаний и аттестацию на соответствие требованиям по защите информации ГИС «Контроль».

1.5. Пользователями ГИС «Контроль» являются исполнительные органы государственной власти Новосибирской области, осуществляющие контрольные мероприятия и зарегистрированные в ГИС «Контроль» в установленном Регламентом порядке (далее – Пользователь).

1.6. В целях фактического выполнения операций и действий в ГИС

«Контроль» по вводу, сбору, обработке, хранению и обмену информации Пользователя руководитель Пользователя определяет перечень ответственных должностных лиц Пользователя за работу в ГИС «Контроль».

В целях взаимодействия с Оператором и Техническим оператором руководитель Пользователя назначает ответственного за организацию работы в ГИС «Контроль».

Информация об ответственных за работу в ГИС «Контроль» и ответственных за организацию работы в ГИС «Контроль» доводится до сведения Оператора.

## **2. Порядок регистрации и блокирования доступа в ГИС «Контроль»**

2.1. Предоставление исполнительным органам государственной власти Новосибирской области доступа к ГИС «Контроль» и блокирование доступа в ГИС «Контроль» осуществляется на основании заявки по форме в соответствии с Приложениями 1, 2 к Регламенту.

2.2. Заявки направляются в адрес Оператора официальным письмом посредством системы электронного документооборота и делопроизводства.

2.3. Оператор в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения заявки от пользователей ГИС «Контроль» направляет ее Техническому оператору.

2.4. Технический оператор проводит мероприятия по подключению Пользователя к ГИС «Контроль».

Подключение обеспечивается путем организации взаимодействия между соответствующими сетевыми узлами ViPNet (подключаемыми узлами Пользователя и ресурсами ГИС «Контроль») средствами туннелирования, обеспечивается подключение к сети ViPNet Правительства Новосибирской области.

При необходимости на рабочее место пользователя производится установка средств криптографической информации.

2.5. Технический оператор в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки от Оператора проводит мероприятия по созданию учетной записи пользователя для доступа в ГИС «Контроль», созданию учетных данных (логин и пароль), по выдаче прав пользователю для доступа в ГИС «Контроль» и передает учетные данные (логин и пароль) Оператору и Пользователю по защищенной сети.

2.6. Технический оператор в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Оператора заявки на блокирование доступа в ГИС «Контроль» проводит мероприятия по блокированию доступа Пользователя в ГИС «Контроль» и информирует о результатах Оператора и Пользователя.

## **3. Порядок использования ГИС «Контроль»**

3.1. При работе в ГИС «Контроль» Пользователь обязан соблюдать положения настоящего Регламента, требования по защите информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие

государственную тайну, к которой он допущен в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.2. При осуществлении работы в ГИС «Контроль» Пользователь руководствуется инструкциями и методическими материалами по работе в ГИС «Контроль», размещенными в ГИС «Контроль» и (или) направленными Оператором в адрес Пользователей.

3.3. Пользователь осуществляет в ГИС «Контроль» планирование контрольных мероприятий, вносит информацию о контрольных мероприятиях, результатах контрольных мероприятий, формирует необходимые для осуществления контрольных мероприятий документы в соответствии с правами Пользователя, определенными Оператором и Техническим оператором в соответствии с порядком регистрации в ГИС «Контроль».

3.4. Формирование в ГИС «Контроль» сведений и документов в электронной форме осуществляется посредством заполнения необходимых и/или обязательных полей экранных форм и прикрепления файлов.

3.5. Пользователь обладает правами на редактирование, добавление и удаление данных, содержащихся в ГИС «Контроль», автором которых является Пользователь.

3.6. Прикрепляемые файлы должны отвечать следующим требованиям:  
иметь распространенные и открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных программных или технологических средств;

быть неповрежденными (читаемыми);

размер прикрепляемых файлов: не должен превышать 50 Мб;

не содержать вредоносных программ (вирусов).

3.7. Руководитель Пользователя, ответственные должностные лица Пользователя за работу в ГИС «Контроль» обеспечивают полноту, достоверность и своевременную актуализацию информации, размещаемой в ГИС «Контроль», соблюдение порядка и сроков ее предоставления.

3.8. Пользователь имеет право вносить предложения по развитию функциональных возможностей ГИС «Контроль», составу, содержанию обрабатываемой информации.

3.9. По вопросам актуализации справочников ГИС «Контроль», внесения сведений в ГИС «Контроль» и иным вопросам методологической поддержки ГИС «Контроль» Пользователи обращаются к Оператору по телефону или на адрес электронной почты.

В случае технических проблем, сбоев или нарушений в работе ГИС «Контроль», не связанных с профилактическими мероприятиями ГИС «Контроль», Пользователи информируют Технического оператора и Оператора по телефону или на адрес электронной почты.

Контакты для связи с Оператором и Техническим оператором размещены на официальном сайте Оператора <http://uk.nso.ru/> в разделе ГИС «Контроль».

## Заявка на предоставление доступа к ГИС «Контроль»

№ п/п	Наименование исполнительного органа государственной власти Новосибирской области	ФИО сотрудника	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Контактные данные (адрес рабочего места, телефон, электронная почта)	Необходимые права пользователя (вид контрольных мероприятий, функции (модули) в ГИС «Контроль»)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

## Заявка на блокирование доступа в ГИС «Контроль»

п/п	Наименование исполнительного органа государственной власти Новосибирской области	ФИО сотрудника	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Контактные данные (адрес рабочего места, телефон, электронная почта)	Причина блокирования доступа ГИС «Контроль»
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						