ПРОЕКТ

****

**КОНТРОЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_.10.2019 № \_\_\_\_

г. Новосибирск

**О порядке сообщения руководителем государственного казенного учреждения Новосибирской области, подведомственного контрольному управлению Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

[Порядок](#P38) сообщения руководителем государственного казенного учреждения Новосибирской области «Управление контрактной системы», подведомственного контрольному управлению Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

[Положение](#P179) о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении руководителем государственного казенного учреждения Новосибирской области «Управление контрактной системы», подведомственного контрольному управлению Новосибирской области, должностных обязанностей согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

Состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении руководителем государственного казенного учреждения Новосибирской области «Управление контрактной системы», подведомственного контрольному управлению Новосибирской области, должностных обязанностей согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Приказ контрольного управления Новосибирской области от 30.10.2017 № 296 «О предотвращении и урегулировании конфликтов интересов возникающих при исполнении руководителем государственного казенного учреждения Новосибирской области, подведомственного контрольному управлению Новосибирской области, должностных обязанностей» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления Д.Е. Рягузов

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №1к проекту приказа контрольногоуправления Новосибирской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_ |

Порядок

сообщения руководителем государственного казенного учреждения

Новосибирской области «Управление контрактной системы», подведомственного контрольному управлению Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок сообщения руководителем государственного казенного учреждения Новосибирской области «Управление контрактной системы», подведомственного контрольному управлению Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) устанавливает процедуру сообщения руководителем государственного казенного учреждения Новосибирской области «Управление контрактной системы», подведомственного контрольному управлению Новосибирской области (далее – руководитель учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, за исключением случаев возникновения заинтересованности при совершении сделок с участием государственного казенного учреждения Новосибирской области «Управление контрактной системы», предусмотренных в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Порядок принятия решения об одобрении сделки с участием государственного казенного учреждения Новосибирской области «Управление контрактной системы» устанавливается отдельным правовым актом контрольного управления Новосибирской области).

Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2. Руководитель учреждения в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов обязан представить в отдел организационно-кадровой работы контрольного управления Новосибирской области (далее - управление), уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (далее - уведомление), составленное в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1. В день поступления в отдел организационно-кадровой работы управления уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2. Журнал нумеруется, шнуруется, скрепляется печатью управления, хранится в отделе организационно-кадровой работы управления в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

2.3. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации уведомление передается начальнику управления для оформления резолюции в течение 2 рабочих дней.

2.4. В соответствии с резолюцией начальника управления в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомление предварительно рассматривается отделом организационно-кадровой работы управления, который в случае необходимости запрашивает в учреждении дополнительные документы (сведения), и осуществляет подготовку предварительного заключения.

Заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении;

2) информацию, полученную от учреждения в ходе предварительного рассмотрения уведомления (в случае направления соответствующих запросов);

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления.

2.5. Уведомление, предварительное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления в пределах срока, установленного абзацем первым пункта 2.4 положения о сообщении передается отделом организационно-кадровой работы председателю комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении руководителями учреждений должностных обязанностей (далее - комиссия).

3. Комиссия на основании уведомления, предварительного заключения, документов (сведений), относящихся к факту возникновения у руководителя учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, принимает решение в порядке, предусмотренном положением о комиссии.

4. Уведомление должно быть рассмотрено в управлении в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале.

5. В течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, предварительного заключения, других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления и протокола заседания комиссии начальник управления принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

5.1. Решение начальника управления оформляется путем наложения на уведомление соответствующей резолюции.

6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами 2 и 3 пункта 5 Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации начальник управления, в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо в письменной форме рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Порядкусообщения руководителемгосударственного казенного учрежденияНовосибирской области«Управление контрактной системы»о возникновении личнойзаинтересованности при исполнениидолжностных обязанностей, котораяприводит или может привестик конфликту интересов |

 ФОРМА

 Начальнику контрольного управления

 Новосибирской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или

может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении руководителем государственного казенного учреждения Новосибирской области «Управление контрактной системы», подведомственного контрольному управлению Новосибирской должностных обязанностей (нужное подчеркнуть).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, (расшифровка подписи)

 направляющего уведомление)

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Порядкусообщения руководителемгосударственного казенного учрежденияНовосибирской области«Управление контрактной системы»,о возникновении личнойзаинтересованности при исполнениидолжностных обязанностей, котораяприводит или может привестик конфликту интересов |

ФОРМА

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

 контрольное управление Новосибирской области

Начат "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончен "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

На "\_\_\_\_" листах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Дата регистрации уведомления | Краткое содержание уведомления | Сведение о лице, направившем уведомление: Ф.И.О. (последнее при наличии), должность, контактный телефон | Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, принявшего уведомление | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к проекту приказа контрольногоуправления Новосибирской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта

интересов, возникающего при исполнении руководителем государственного казенного учреждения «Управление контрактной системы»

подведомственного контрольному управлению Новосибирской области, должностных обязанностей

1. Порядок формирования и деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении руководителем казенного учреждения «Управление контрактной системы», подведомственного контрольному управлению Новосибирской области, должностных обязанностей (далее - комиссия) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, возникающего при исполнении руководителем казенного учреждения «Управление контрактной системы», подведомственного контрольному управлению Новосибирской области (далее – руководитель учреждения), должностных обязанностей.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является соблюдение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителям учреждения.

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, назначаемые начальником контрольного управления Новосибирской области (далее - управление) из числа членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы управлении, секретарь комиссии и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы управлении, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседания в составе комиссии, состоящей только из сотрудников управления, недопустимо.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В указанном случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) уведомление руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), переданное начальником управления в комиссию;

2) решение начальника управления о проведении заседания комиссии, в том числе в связи с письменным обращением к нему любого члена комиссии о несоблюдении руководителем ГКУ НСО «УКСис» требований об урегулировании конфликта интересов.

10. Комиссия не рассматривает анонимные обращения, сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

В компетенцию комиссии не входят вопросы, связанные с соблюдением руководителем учреждений требований при совершении сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

11. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок со дня получения им уведомления, а также заключения и других материалов назначает дату заседания комиссии;

2) организует ознакомление руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей ему информацией и с результатами ее проверки;

3) рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании иных лиц, помимо членов комиссии, организует приглашение этих лиц на заседание комиссии;

4) имеет право проводить собеседование с руководителем учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

12. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель учреждения сообщает в уведомлении.

13. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, в случае:

а) если в уведомлении не содержится указания о намерении руководителя учреждения лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения, лично присутствующего на заседании комиссии, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов.

15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

16. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) установить, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения и (или) начальнику управления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по предотвращению его возникновения;

3) установить, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику управления указать руководителю учреждения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю учреждения меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

17. По итогам рассмотрения уведомления и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктом 16](#P220) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

18. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

19. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

20. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

3) материалы содержащие сведения о ситуации личной заинтересованности, в том числе информация, содержащаяся в уведомлении руководителя учреждения;

4) содержание пояснений руководителя учреждения и, при наличии, других лиц по существу информации, содержащейся в материалах;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в управление;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

21. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения.

22. Копии протокола заседания комиссии в течение 10 рабочих дней со дня заседания направляются начальнику управления, полностью или в виде выписок из него - руководителю учреждения, а также, по решению комиссии, - иным заинтересованным лицам.

23. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя учреждения информация об этом представляется начальнику управления для решения вопроса о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

24. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

25. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос об урегулировании конфликта интересов.

26. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к проекту приказа контрольногоуправления Новосибирской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_ |

СОСТАВ

комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов

интересов, возникающих при исполнении руководителем государственного казенного учреждения Новосибирской области «Управление контрактной системы», подведомственного контрольному управлению Новосибирской области, должностных обязанностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Власова Ирина Владимировна | - | заместитель начальника контрольного управления Новосибирской области, председатель комиссии; |
| Алоп Александр Валерьевич | - | заместитель начальника контрольного управления Новосибирской области, заместитель председателя комиссии; |
| КоролеваИринаСергеевна | - | начальник отдела организационно-кадровой работы контрольного управления Новосибирской области, секретарь комиссии; |
| Кульгавых Елена Сергеевна | - | заместитель начальника юридического отдела Новосибирской области контрольного управления Новосибирской области, член комиссии; |
| Нефедов Алексей Александрович | - | начальник отдела отраслевых финансовых проверок контрольного управления Новосибирской области, член комиссии; |
| Член (члены) общественного совета (по согласованию) | - | Член (члены) комиссии. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_