|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 5  к постановлению Правительства  Новосибирской области |

**Положение о приёмочной комиссии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о приёмочной комиссии (далее – Положение) регламентирует функции, порядок организации работы комиссии, создаваемой заказчиком в целях приемки встречных инвестиционных обязательств поставщика и (или) исполнителя по созданию, модернизации, освоению производства товара, и (или) по созданию, реконструкции имущества (недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технологически связанных между собой), с использованием которого будут оказываться услуги (далее – Инвестиционные обязательства), по контракту, заключенному заказчиком по результатам электронного конкурса в порядке, установленного статьей 111.4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно – Комиссия, Заказчик, Офсетный контракт, Федеральный закон № 44-ФЗ), а также в целях контроля и проведения проверки исполнения поставщиком и (или) исполнителем Инвестиционных обязательств (далее – проверка исполнения Инвестиционных обязательств).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами Заказчика.

**2. Порядок организации работы комиссии**

2.1. Комиссия является коллегиальным органом. Численный состав Комиссии – не менее пяти человек. Общее количество членов Комиссии не может быть четным. В состав Комиссии входят председатель, члены Комиссии и секретарь Комиссии. Председатель и секретарь Комиссии назначается из числа членов комиссии, являющихся кандидатами от Заказчика.

2.2. Персональный состав и срок действия Комиссии определяются приказом руководителя Заказчика.

2.2.1. В состав Комиссии включаются представители Заказчика, министерства экономического развития Новосибирской области, министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области, а также министерства строительства Новосибирской области – в случае если в Инвестиционные обязательства включены действия поставщика (исполнителя) по строительству (реконструкции) объектов недвижимого имущества.

2.2.2. По решению Заказчика в состав Комиссии могут быть включены представители областных исполнительных органов Новосибирской области, осуществляющих полномочия в сфере производства товара, оказания услуги, которые планируются к закупке, производство которых подлежит созданию, модернизации, освоению, и (или) услуги, оказываемой с использованием имущества, которое подлежит созданию, реконструкции (далее – уполномоченные ОИО НСО).

2.2.3. Представители министерства экономического развития Новосибирской области, министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области, министерства строительства Новосибирской области, уполномоченных ОИО НСО – члены Комиссии – определяются на стадии формирования состава Комиссии Заказчиком на основании данных о своих представителях, направленных министерствами, уполномоченными ОИО НСО по запросу Заказчика, в порядке и сроки, указанные в запросе.

2.2.4. В состав Комиссии включаются лица, обладающее необходимой квалификацией в приемке исполнения Инвестиционных обязательств.

Представители министерства экономического развития Новосибирской области, министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области, министерства строительства Новосибирской области, уполномоченных ОИО НСО осуществляют полномочия членов Комиссии, указанные в разделе 4 Положения, с учетом и на основании функционала, определенного нормативно-правовым актом, устанавливающим основные правила организации и деятельности областного исполнительного органа Новосибирской области, представителями которого они являются.

2.2.5. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах исполнения Инвестиционных обязательств. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии. Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика информацию о необходимости замены члена Комиссии.

2.3. Комиссия вправе привлекать независимого эксперта.

2.4. К участию в проверках Комиссии в обязательном порядке привлекается представитель поставщика (исполнителя).

2.5. Замена члена Комиссии допускается по соответствующим обращениям Заказчика, министерства экономического развития Новосибирской области, министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области, министерства строительства Новосибирской области, уполномоченного ОИО НСО.

**3. Права и обязанности членов Комиссии**

3.1. Члены Комиссии обязаны:

3.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации.

3.1.2. Лично участвовать в заседаниях Комиссии, выездных проверках.

3.1.3. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, выполнять поручения председателя Комиссии.

3.1.4. Обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

3.2.1. Знакомиться со всеми представленными в ходе проверки исполнения Инвестиционных обязательств, приемки результатов исполнения Инвестиционных обязательств документами, материалами.

3.2.2. Обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

3.2.3. Инициировать заседание Комиссии; члены Комиссии – представители министерства экономического развития Новосибирской области, министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области, министерства строительства Новосибирской области, уполномоченного ОИО НСО (при наличии), инициируют заседание Комиссии посредством обращения к Заказчику.

**4. Регламент работы комиссии**

4.1. Комиссия выполняет свои полномочия посредством проведения заседаний и выездных проверок. Заседания и выездные проверки назначаются председателем Комиссии. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания, выездной проверки не позднее чем за два рабочих дня.

4.2. В ходе выполнения полномочий Комиссия осуществляет, в том числе

4.2.1. Контроль и проверку исполнения поставщиком (исполнителем) Инвестиционных обязательств, включая анализ документов, отчётов, представленных поставщиком (исполнителем) о ходе исполнения Инвестиционных обязательств; выезд на создаваемое, модернизируемое, осваиваемое производство товара и (или) на создаваемое в соответствии с требованиями Офсетного контракта имущество (недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанное между собой) на территории Новосибирской области, подготовку и направление поставщику (исполнителю) мотивированного уведомления о несоответствии его отчётов требованиям Офсетного контракта, подписание акта по результатам проверки исполнения Инвестиционных обязательств.

4.2.2. Экспертизу результатов исполнения поставщиком (исполнителем) Инвестиционных обязательств в части их соответствия условиям Офсетного контракта.

4.2.2. Анализ документов и сведений, предоставленных поставщиком (исполнителем) на предмет соответствия результатов исполнения Инвестиционных обязательств требованиям законодательства Российской Федерации; выезд на созданное, модернизированное, освоенное производство товара и (или) на созданное в соответствии с требованиями Офсетного контракта имущество (недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанное между собой) на территории Новосибирской области.

4.2.3. Инициирование направления Заказчиком поставщику (исполнителю) уведомлений или запросов о разъяснениях по предоставленным результатам исполнения Инвестиционных обязательств, документам и сведениям.

4.2.4. Подготовку мотивированного отказа от приемки результатов исполнения поставщиком (исполнителем) Инвестиционных обязательств.

4.3. Комиссия правомочна осуществлять свою деятельность при наличии в ее составе представителей как Заказчика, так и министерства экономического развития Новосибирской области, министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области, а также министерства строительства Новосибирской области, уполномоченного ОИО НСО (при принятии Заказчиком решения, установленного пунктом 2.2.2 Положения).

4.4. Комиссия принимает решение единогласно.

4.5. Проверка исполнения Инвестиционных обязательств поставщиком (исполнителем) со стороны Заказчика осуществляется в порядке и в сроки, установленные Офсетным контрактом. Решение Комиссии по результатам проверки исполнения Инвестиционных обязательств оформляется актом проверки в порядке, установленном Офсетным контрактом.

Мотивированное уведомление поставщику (исполнителю) о несоответствии его отчётов об исполнении Инвестиционных обязательств требованиям Офсетного контракта оформляется и направляется поставщику (исполнителю) в порядке и сроки, установленные Офсетным контрактом.

4.6. Приемка результатов исполнения Инвестиционных обязательств осуществляется в порядке и в сроки, установленные Офсетным контрактом. Решение Комиссии об итогах приемки результатов исполнения Инвестиционных обязательств по Офсетному контракту оформляется актом проверки. Подписанный всеми членами Комиссии акт проверки является основанием для подписания Заказчиком документа о приемке Инвестиционных обязательств по Офсетному контракту.

4.7. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации.

4.8. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе реализации полномочий, установленных Положением. Информация, передаваемая членами Комиссии друг другу и явно обозначенная при передаче как конфиденциальная, не подлежит разглашению, за исключением случаев передачи информации определенным Комиссией лицам, привлеченному Комиссией независимому эксперту, по требованию суда или иного уполномоченного государственного органа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Хранение документов и материалов Комиссии, а также организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Заказчик.