

**КОНТРОЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

г. Новосибирск

**Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области**

**в контрольном управлении Новосибирской области,**

**представителя нанимателя о фактах обращения к ним**

 **в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 постановления Губернатора Новосибирской области от 20.06.2016 № 147 «Об уведомлении лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Новосибирской области, о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в контрольном управлении Новосибирской области, представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ контрольного управления Новосибирской области от 10.06.2013 № 136 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений в контрольном управлении Новосибирской области».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления Д.Е. Рягузов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **должность** | **фамилия** | **Дата** | **подпись** |
| **число** | **месяц** | **год** |
| **И. о. начальника отдела** | Кульгавых Е. С.  |  | 11 | 2019 | Согласовано в СЭДД  |
| **Начальник** **отдела** | Королева И.С. |  | 11 | 2019 | Согласовано в СЭДД  |
| **Ответственный****исполнитель** | Груздева О. С.  |  | 11 | 2019 |   |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОприказом контрольного управленияНовосибирской областиот «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. № \_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**уведомления государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в контрольном управлении Новосибирской области,**

**представителя нанимателя о фактах обращения к ним**

**в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в контрольном управлении Новосибирской области (далее - гражданские служащие) о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

Настоящий Порядок не распространяется на гражданских служащих, назначение и освобождение которых от должности осуществляется Губернатором Новосибирской области.

2. Гражданский служащий обязан уведомлять начальника контрольного управления Новосибирской области (далее - начальник управления, управление) обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом начальника управления в соответствии с настоящим Порядком.

4. При получении гражданским служащим предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления предложения о совершении коррупционного правонарушения, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы, представить в отдел организационно-кадровой работы управления уведомление о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и номер телефона гражданского служащего;

все известные сведения о лице (лицах), склоняющем(их) к совершению коррупционного правонарушения;

сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

дополнительные материалы (документы), имеющие отношение к факту склонения к совершению коррупционного правонарушения;

дата составления уведомления.

5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

6. При уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий указывает об этом в уведомлении.

7. Уведомление должно быть лично подписано гражданским служащим.

8. Поступившее уведомление подлежит регистрации должностным лицом отдела организационно-кадровой работы управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданским служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал).

Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены оттиском печати управления.

9. Копия зарегистрированного в соответствии с настоящим Порядком уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется ему по почте письмом с уведомлением о вручении.

10. Зарегистрированное уведомление в день поступления передается на рассмотрение начальнику управления.

Начальник управления по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений, которое оформляется в письменной форме в течение пяти рабочих дней, о чем в течение трех рабочих дней сообщается гражданскому служащему, направившему уведомление.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по поручению начальника управления в течение пяти рабочих дней со дня принятия начальником управления решения об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

При проведении проверки должна исключаться возможность возникновения прямой или косвенной заинтересованности должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, участвующего в проведении проверки.

12. По итогам проверки начальнику управления направляется доклад, в котором:

1) указываются результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении;

2) подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

3) предлагаются мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

13. В случае подтверждения факта обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется подготовка материалов, связанных с фактом обращения, для их направления начальником управления в трехдневный срок в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

14. Копии уведомления и материалов, подтверждающих обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, хранятся в отделе организационно-кадровой работы управления в течение пяти лет, после чего передаются в архив.

15. Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивается конфиденциальность и сохранность полученных от гражданского служащего сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в контрольном управлении Новосибирской области, представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений  |
| Начальнику контрольного управления Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность гражданского служащего)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номер телефона гражданского служащего) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о факте обращения в целях склонения государственного**

**гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений**

 В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции» сообщаю, что:

1.

(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем(их) к совершению коррупционного правонарушения)

2.

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения,

 которое должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившегося лица (лиц)

3. (дата, место, время, способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

4.

 (дата направления уведомления и наименование органа прокуратуры, иного государственного органа,

в который направлено уведомление о факте обращения в целях склонения

к совершению коррупционного правонарушения

Прилагаемые к уведомлению

дополнительные материалы (документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (инициалы, фамилия) (подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений № \_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в контрольном управлении Новосибирской области, представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений  |

**ЖУРНАЛ**

 **регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданским служащим**

**в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.(последнее при наличии) гражданского служащего, представившего уведомление | Должность гражданского служащего, представившего уведомление | Дата поступления уведомления | Ф.И.О. (последнее при наличии) и подпись гражданского служащего, принявшего уведомление | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |