

**КОНТРОЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_.10.2023 № \_\_\_\_\_

г. Новосибирск

**О внесении изменений в приказ контрольного управления Новосибирской области от 02.08.2019 № 260 «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в контрольном управлении Новосибирской области»**

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=09F46A22EDEA2B6A4CE5CD102A11FE2EAF11B674F31EF12E977FCDA1B72D723294917180E62EB2238E49DA1BA5KDq9G) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ контрольного управления Новосибирской области от 02.08.2019 № 260 «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в контрольном управлении Новосибирской области» следующие изменения:

В Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в контрольном управлении Новосибирской области:

1) в пунктах 2, 3 слова «отдел организационно-кадровой работы» заменить словами «отдел организационно-правовой и кадровой работы»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Письменные обращения, поступившие в адрес управления, подлежат обязательному рассмотрению.

Обращения граждан могут быть направлены:

1) в письменной форме:

по почтовому адресу: Красный проспект, 18, г. Новосибирск, 630007;

2) в форме электронного документа:

через унифицированную форму официального сайта управления: www.uk.nso.ru;

на адрес электронной почты управления: uk@nso.ru;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал): https://esia.gosuslugi.ru.»;

3) в пункте 6:

а) в абзаце первом слова «письменном обращении» заменить словами «обращении в письменной форме», слова «письменное обращение» заменить словами «обращение в письменной форме»;

б) в абзаце втором слова «письменному обращению» заменить словами «обращению в письменной форме»;

в) в абзаце третьем слова «письменному обращению» заменить словами «обращению в письменной форме», слова «к поступившему письменному обращению» заменить словами «к поступившему обращению в письменной форме»;

4) в пункте 7:

а) [абзац первый](consultantplus://offline/ref=4B068A2A9BEBF4D5410D193D851869F4987002603F106C9CAEBC0F6F0145C51C0A49F2ABB6E2B03B6952BD1112177AB868AC28A48485464A9AEAB702J0F9I) после слов «в форме электронного документа» дополнить словами «, в том числе с использованием Единого портала»;

б) в абзаце втором слова «адрес электронной почты, по которому» заменить словами «, а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которым»;

в) абзац четвертый дополнить словами «, в том числе через Единый портал»;

5) в пункте 31:

а) абзац первый после слов «в управление в форме электронного документа,» дополнить словами «или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании»;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, уведомления гражданам о переадресации обращения, о продлении срока рассмотрения обращения в форме электронного документа, в том числе через Единый портал, отправляются с адреса электронной почты uk@nso.ru.»;

6) в пунктах 34, 61 – 63 слова «отдел организационно-кадровой работы» в соответствующих падежах заменить словами «отдел организационно-правовой и кадровой работы управления» в соответствующих падежах.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления С.Л. Шарпф

О.С. Груздева

238 63 90