

УТВЕРЖДЕНО
приказом контрольного
управления
Новосибирской области
от _____ 2018 № _____

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет
контрольного управления Новосибирской области и государственного
казенного учреждения, подведомственного контрольному управлению
Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

2. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет контрольного управления Новосибирской области и государственного казенного учреждения, подведомственного контрольному управлению Новосибирской области.

3. Бюджетные сметы контрольного управления Новосибирской области (далее – управление), государственного казенного учреждения, подведомственного контрольному управлению Новосибирской области (далее – учреждение) (далее совместно именуемые – получатели бюджетных средств) составляются и утверждаются на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

II. Составление и утверждение бюджетных смет

4. Составлением бюджетных смет в целях настоящего Порядка является установление объема и распределение направлений расходования средств областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет) на основании доведенных в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, до получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций получателя бюджетных средств (далее – лимиты бюджетных обязательств).

5. Показатели бюджетных смет получателей бюджетных средств формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах лимитов

бюджетных обязательств в соответствии с единой методологией бюджетной классификации Российской Федерации, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Показатели бюджетных смет получателей бюджетных средств дополнительно детализируются по кодам аналитических показателей, соответствующих кодам классификации операций сектора государственного управления, предусмотренным единой методологией бюджетной классификации Российской Федерации, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

6. Показатели бюджетной сметы получателей бюджетных средств формируются в рублях, с двумя десятичными знаками.

7. Бюджетные сметы получателей бюджетных средств составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, по управлению в одном экземпляре, по учреждению в двух экземплярах.

8. Бюджетная смета получателей бюджетных средств составляется в течение десяти рабочих дней со дня доведения до них лимитов бюджетных обязательств.

9. Бюджетная смета учреждения утверждается директором учреждения и направляется на согласование в управление.

К представленной на утверждение бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

Бюджетная смета учреждения согласовывается начальником управления.

10. Управление в течение пяти рабочих дней, со дня поступления бюджетной сметы учреждения, рассматривает бюджетную смету учреждения, осуществляет проверку соответствия бюджетной сметы учреждения требованиям, установленным настоящим Порядком, а также проверку соответствия показателей бюджетной сметы учреждения расчетным показателям и доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств.

11. По результатам рассмотрения при выявлении несоответствий бюджетной сметы учреждения требованиям, установленным настоящим Порядком, управление возвращает учреждению на доработку с сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата бюджетной сметы учреждения.

12. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения бюджетной сметы для доработки, осуществляет ее доработку и повторно представляет ее в управление для согласования.

13. Первый экземпляр согласованной бюджетной сметы учреждения в течение двух рабочих дней после ее согласования направляется в учреждение.

Второй экземпляр согласованной бюджетной сметы учреждения хранится в управлении.

14. Бюджетная смета управления утверждается начальником управления.

К бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

III. Составление проектов бюджетных смет

15. В целях формирования бюджетной сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на этапе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период получатели бюджетных средств составляют проекты бюджетных смет на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

16. Проекты бюджетных смет получателей бюджетных средств составляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, по управлению в одном экземпляре, по учреждению в двух экземплярах.

17. Составление проектов бюджетных смет получателей бюджетных средств осуществляется в соответствии с правилами, определенными пунктами 5, 6, 9-12, 14 настоящего Порядка.

18. К проектам бюджетных смет получателей бюджетных средств прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании проекта бюджетной сметы.

19. Составление проектов бюджетных смет получателей бюджетных средств осуществляется ежегодно не позднее чем за десять дней до срока, установленного для направления в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области проекта областного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

IV. Ведение бюджетных смет

20. Ведением бюджетных смет в целях настоящего Порядка является внесение изменений в утвержденные бюджетные сметы получателей бюджетных средств в пределах доведенных получателям бюджетных средств соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

21. Внесение изменений в бюджетные сметы получателей бюджетных средств осуществляется путем утверждения изменений показателей бюджетных смет - сумм увеличения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «плюс», и (или) сумм уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных до получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи управления и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи управления и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к

перераспределению их между разделами смет;

– изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи управления и лимитов бюджетных обязательств.

22. Изменения показателей бюджетных смет получателей бюджетных средств составляются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, по управлению в одном экземпляре, по учреждению в двух экземплярах.

23. Изменения показателей бюджетных смет получателей бюджетных средств составляются в течение десяти рабочих дней с момента доведения до них, лимитов бюджетных обязательств.

24. Изменение показателей бюджетных смет получателей бюджетных средств осуществляется в соответствии с правилами, определенными пунктами 5, 6, 9-12, 14 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетных
смет
контрольного управления
Новосибирской области и
государственного
казенного учреждения,
подведомственного контрольному
управлению Новосибирской
области

СОГЛАСОВАНО*

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)_____
(наименование должности)_____
(наименование главного распорядителя
бюджетных средств)_____
(наименование получателя бюджетных средств)_____
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г_____
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ и 20__ ГОДОВ)

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0501012
	от «__» _____ 20__ г.	Дата	
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по БК	
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
					на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
				Всего			

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строк и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		разде л	подраздел	целева я статья	вид расходов		в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строк и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		разде л	подраздел	целева я статья	вид расходов		в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строк и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю
Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

*гриф заполняется при составлении сметы учреждения.

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
контрольного управления
Новосибирской области и
государственного
казенного учреждения,
подведомственного контрольному
управлению Новосибирской области

СОГЛАСОВАНО*

(наименование должности)_____
(наименование главного распорядителя
бюджетных средств)_____
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)_____
(наименование получателя бюджетных средств)_____
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ и 20__ ГОДОВ)

от " __ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных
средств _____

Распорядитель
бюджетных средств _____

Главный распорядитель
бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
					на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
				Всего			

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строк и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитическог о показателя	Сумма		
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		разде л	подраздел	целева я статья	вид расходов		в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строк и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									

Наименование показателя	Код строк и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю
Российской Федерации**

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

*гриф заполняется при составлении сметы учреждения.

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет
контрольного управления Новосибирской
области и государственного
казенного учреждения,
подведомственного контрольному
управлению Новосибирской области

СОГЛАСОВАНО*

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)_____
(наименование должности)_____
(наименование главного распорядителя
бюджетных средств)_____
(наименование получателя бюджетных средств)_____
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г._____
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ и 20__ ГОДОВ)

			КОДЫ
	Форма по ОКУД		0501013
	Дата		
Получатель бюджетных средств	по Сводному реестру		
Распорядитель бюджетных средств	по Сводному реестру		
Главный распорядитель бюджетных средств	Глава по БК		
Наименование бюджета	по ОКТМО		
Единица измерения: руб	по ОКЕИ		383

от " __ " _____ 20__ г.

Итого по коду БК

Всего

Итого по коду БК

Всего

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строк и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+,-)		
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		разде л	подраздел	целева я статья	вид расходов		в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строк и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+,-)		
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		разде л	подраздел	целева я статья	вид расходов		в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									

Итого по коду БК

Всего

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю
Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименовани е	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

*гриф заполняется при составлении сметы учреждения.

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.