



# КОНТРОЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

07.05.2019

№ 175

г. Новосибирск

### Об утверждении перечня информации о деятельности контрольного управления Новосибирской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Новосибирской области от 02.08.2010 № 82-п «О порядке утверждения перечней информации о деятельности Губернатора Новосибирской области и областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, размещаемой в сети Интернет» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень информации о деятельности контрольного управления Новосибирской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Признать утратившим силу:

1) приказ контрольного управления Новосибирской области от 02.11.2015 № 266 «Об утверждении перечня информации о деятельности контрольного управления Новосибирской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) приказ контрольного управления Новосибирской области от 02.03.2016 № 57 «О внесении изменений в приказ контрольного управления Новосибирской области от 02.11.2015 № 266».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Д.Е. Рягузов

УТВЕРЖДЕН

приказом контрольного управления

Новосибирской области

от «05» 05 2019 г. № 175

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информации о деятельности контрольного управления Новосибирской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

<b>Категория информации</b>	<b>Периодичность размещения информации</b>	<b>Ответственный заместитель начальника управления, ответственное подразделение управления (подведомственное управлению учреждению)</b>
<b>1. Общая информация о контрольном управлении Новосибирской области</b>		
1. Наименование и структура контрольного управления Новосибирской области (далее – управление), почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-кадровой работы
2. Сведения о полномочиях управления, задачах и функциях структурных подразделений управления, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов и иных актов или внесения в них изменений	Заместители начальника управления
3. Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации, внесения изменений в	Отдел организационно-кадровой работы, государственное казенное учреждение Новосибирской

	учредительные документы, поддерживается в актуальном состоянии	области «Управление контрактной системой» (далее – ГКУ НСО «УКСис»)
4. Сведения о руководителях управления, его структурных подразделениях, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	В течение 5 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-кадровой работы; ГКУ НСО «УКСис»
5. Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении управления, подведомственных организаций	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-кадровой работы; отдел оценки, анализа и методологии; ГКУ НСО «УКСис»
<b>2. Информация о нормотворческой деятельности управления</b>		
1. Нормативные правовые акты, изданные управлением, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта	Юридический отдел; отдел оценки, анализа и методологии
2. Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Законодательное Собрание Новосибирской области	В течение 5 рабочих дней со дня внесения в Законодательное Собрание Новосибирской области	Юридический отдел
3. Тексты проектов нормативных правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, внесенных на рассмотрение заседаний Правительства Новосибирской области	Не позднее рабочего дня перед днем начала приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта	Юридический отдел; отдел оценки, анализа и методологии



4. Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Поддерживается в актуальном состоянии	ГКУ НСО «УКСис»
5. Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых управлением	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-кадровой работы; юридический отдел
<b>3. Информация о мероприятиях, проводимых управлением, в том числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций управления</b>		
1. Информация о мероприятиях, проводимых управлением	Анонсы - за 3 рабочих дня до начала мероприятия; итоги - в течение 1 рабочего дня после окончания мероприятия	Заместители начальника управления; отдел организационно-кадровой работы
2. Информация о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций управления	Анонсы - за 1 рабочий день до поездки; Итоги - в течение 1 рабочего дня после окончания поездки	Заместители начальника управления; отдел организационно-кадровой работы
3. Тексты официальных выступлений и заявлений начальника управления и заместителей начальника управления	В течение 1 рабочего дня со дня официального выступления или заявления	Заместители начальника управления; отдел организационно-кадровой работы
4. Планы проведения контрольных мероприятий	Не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения, внесения в них изменений	Заместитель начальника управления, курирующий деятельность: отдела контроля в сфере закупок,

		отдела финансовых проверок, отдела отраслевых финансовых проверок
<p>5. Планы проведения анализа осуществления главными распорядителями средств областного бюджета Новосибирской области, главными администраторами доходов областного бюджета Новосибирской области, главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета Новосибирской области, не являющимися органами, указанными в пункте 2 статьи 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита</p> <p>6. Планы аудиторских проверок</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня утверждения</p> <p>Ежегодно</p>	<p>Отдел оценки, анализа и методологии</p>
<p><b>4. Информация об обжаловании действий (бездействия) заказчиков, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, комиссий по осуществлению закупок, их членов, должностных лиц контрактных служб, контрактных управляющих</b></p>		
<p>1. Информация о поступлении жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего и ее содержание</p>	<p>В течение 2 рабочих дней с даты поступления жалобы</p>	<p>Отдел контроля в сфере закупок</p>
<p>2. Информация о принятом решении о признании жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по</p>	<p>В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения и выдачи предписания</p>	<p>Отдел контроля в сфере закупок</p>

<p>осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, обособленной или необособленной и о выданном предписании об устранении допущенных нарушений, предусмотренном пунктом 2 части 22 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, о совершении иных действий, предусмотренных частью 22 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (в случае выдачи предписания)</p>		
<p>3. Информация об отзыве жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего</p>	<p>В течение 2 рабочих дней с даты отзыва жалобы</p>	<p>Отдел контроля в сфере закупок</p>
<p><b>5. Информация о результатах контрольных мероприятий (проверок), проведенных управлением и его структурными подразделениями в пределах полномочий управления, а также о результатах контрольных мероприятий (проверок), проведенных в управлении, подведомственных организациях</b></p>		
<p>1. Информация о результатах контрольных мероприятий (проверок), проведенных управлением: наименование объекта (субъекта) контроля; реквизиты акта (заключения) контрольного мероприятия (проверки) (номер, дата); информация о наличии/отсутствии нарушений; информация о результатах рассмотрения материалов контрольного мероприятия (проверки)</p>	<p>Ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным</p>	<p>Отдел контроля в сфере закупок; отдел финансовых проверок; отдел отраслевых финансовых проверок; юридический отдел</p>
<p>2. Акты проверок, проведенных в рамках ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных</p>	<p>Не позднее десяти рабочих дней со дня подписания акта, а в случае получения протокола разногласий от</p>	<p>Отдел контроля в сфере закупок; отдел отраслевых финансовых проверок</p>



нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	подведомственного заказчика - не позднее десяти рабочих дней со дня ответа	
3. Информация о результатах контрольных мероприятий, проведенных в подведомственных учреждениях управления: реквизиты акта (заключения) контрольного мероприятия (номер, дата); информация о наличии/отсутствии нарушений	В течение 5 рабочих дней со дня вручения акта проверки	ГКУ НСО «УКСис»
4. Информация о результатах контрольных мероприятий, проведенных в управлении: реквизиты акта (заключения) контрольного мероприятия (номер, дата); информация о наличии/отсутствии нарушений	В течение 5 рабочих дней со дня вручения акта проверки	Заместитель начальника управления, курирующий деятельность юридического отдела; юридический отдел
<b>6. Статистическая информация о деятельности управления</b>		
1. Сведения об использовании управлением, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств (объем кассовых расходов за истекший финансовый год)	Ежегодно, не позднее 1 апреля	ГКУ НСО «УКСис»
2. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику закупок товаров, работ, услуг для нужд Новосибирской области	Поддерживается в актуальном состоянии	ГКУ НСО «УКСис»
3. Отчеты о расходовании управлением, подведомственными организациями выделяемых бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности управления и поддержку средств массовой информации	В течение 15 рабочих дней после отчетной даты (1 июля, 31 декабря)	ГКУ НСО «УКСис»
<b>7. Информация о кадровом обеспечении управления</b>		
1. Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-кадровой работы

2. Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Новосибирской области, имеющихся в управлении	В течение 3 рабочих дней с даты издания приказа об объявлении конкурса	Отдел организационно-кадровой работы
3. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Отдел организационно-кадровой работы
4. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области	Условия конкурса размещаются не позднее 1 рабочего дня следующего за датой принятия решения о проведении конкурса, результаты - в течение 7 дней со дня завершения конкурса	Отдел организационно-кадровой работы
5. Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в управлении	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-кадровой работы
<b>8. Информация о работе управления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления</b>		
1. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность, порядок направления обращений в форме электронного документа через официальный сайт управления	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-кадровой работы
2. Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 1 настоящего раздела,	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-кадровой работы



обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера		
3. Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 1 настоящего раздела, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным; ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за отчетным.	Отдел организационно-кадровой работы
<b>9. Противодействие коррупции</b>		
1. Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	В течение 5 рабочих дней со дня издания акта	Отдел организационно-кадровой работы
2. Антикоррупционная экспертиза	Поддерживается в актуальном состоянии	Юридический отдел
3. Методические материалы	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-кадровой работы
4. Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-кадровой работы
5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В сроки, установленные нормативным правовым актом Президента Российской Федерации	Отдел организационно-кадровой работы
6. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-кадровой работы
7. Обратная связь для сообщений о фактах коррупции	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-кадровой работы