



КОНТРОЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31.03.2016

№ 91

г. Новосибирск

Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в контрольном управлении Новосибирской области, о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов на государственной гражданской службе п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в контрольном управлении Новосибирской области, о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – Порядок).

2. Отделу организационно-кадровой работы контрольного управления Новосибирской области обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Новосибирской области, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области в контрольном управлении Новосибирской области, с настоящим Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника контрольного управления Новосибирской области Юдинцеву О.В.

Начальник управления

Д.Е. Рягузов

УТВЕРЖДЕН
приказом контрольного управления
Новосибирской области
от «31» 03 2016 № 91

ПОРЯДОК
предварительного уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в контрольном управлении Новосибирской области, о выполнении иной оплачиваемой работы

1. Настоящим Порядком регламентируется процедура предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в контрольном управлении Новосибирской области (далее - гражданские служащие), начальника контрольного управления Новосибирской области о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) составляется гражданским служащим в письменном виде по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Гражданские служащие представляют уведомления в отдел организационно-кадровой работы контрольного управления Новосибирской области (далее – отдел).

4. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом отдела в день поступления уведомления в журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

5. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

7. Отдел представляет начальнику контрольного управления Новосибирской области уведомления гражданских служащих в 3-дневный срок с момента их поступления в отдел.

8. Оригинал уведомления приобщается к личному делу гражданского служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предварительного
уведомления представителя
нанимателя государственными
гражданскими служащими
Новосибирской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Новосибирской области в
контрольном управлении
Новосибирской области, о
выполнении иной оплачиваемой
работы

Начальнику контрольного управления
Новосибирской области

от _____

(ФИО, замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о выполнении иной оплачиваемой работы**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять с «__» _____ 20__ года оплачиваемую деятельность: _____

_____ ,
(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по _____ ,
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в _____ ,
(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа,

_____ и адрес данной организации)

Работа по _____ ,
(указать характер выполняемой работы, например, «по обучению студентов», «по написанию статей» и т.д.)

не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись лица, направляющего уведомление) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предварительного
уведомления представителя нанимателя
государственными гражданами
служащими Новосибирской области,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Новосибирской области в контрольном
управлении Новосибирской области, о
выполнении иной оплачиваемой
работы

Форма журнала
регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего, представившего уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в отдел организационно -кадровой работы	Полное наименование организации, в которой гражданский служащий намерен выполнять иную оплачиваемую работу	Ф.И.О. гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего в получении копии уведомления	
1	2	3	4	5	6	7	8