



## КОНТРОЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

д. 04. 2016

№ 238

г. Новосибирск

**Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в контрольном управлении Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь пунктом 3 постановления Губернатора Новосибирской области от 30.05.2016 № 123 «О сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в контрольном управлении Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Отделу организационно-кадровой работы контрольного управления Новосибирской области (Воздвиженская М.Н.):

разместить настоящий Порядок на официальной странице контрольного управления Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечить ознакомление лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области в контрольном управлении Новосибирской области, с настоящим Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника контрольного управления Новосибирской области Алопа А.В.

Начальник управления

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Д.Е. Рягузов

УТВЕРЖДЕН  
приказом контрольного управления  
Новосибирской области  
от «20» 07 2016 № 238

## ПОРЯДОК

### **уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в контрольном управлении Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в контрольном управлении Новосибирской области (далее - гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на гражданских служащих, замещающих в контрольном управлении Новосибирской области (далее – контрольное управление) должности руководителей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет Губернатор Новосибирской области.

3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Гражданские служащие направляют представителю нанимателя уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Уведомления, направленные представителю нанимателя передаются в отдел организационно-кадровой работы контрольного управления (далее – отдел кадровой работы) для рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в контрольном управлении (далее – комиссия).

6. Уведомления в течение одного рабочего дня подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

7. Отдел кадровой работы осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо отдела кадровой работы имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, отделом кадровой работы подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел кадровой работы.

В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел кадровой работы. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в контрольном управлении Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Начальнику \_\_\_\_\_ контрольного  
управления Новосибирской области

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в контрольном управлении Новосибирской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку уведомления лицами, замещающими  
должности государственной гражданской  
службы Новосибирской области в контрольном  
управлении Новосибирской области, о  
возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту  
интересов

### Форма журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата ознакомления с уведомлением представителя нанимателя	Дата поступления уведомления в отдел организационно-кадровой работы	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Отметка о получении государственным гражданским служащим копии уведомления (копию получил, дата, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8